



ACTA DE COMPROMISO DE PERSONA
CERTIFICADA

PÁGINA 1 de 1
RE-OCP-12 Versión: 01

1. Identificación:

Apellidos: _____ Nombres: _____
Documento de identificación: _____ Número: _____

2. Alcance de la certificación:

CERTIFICACIÓN SOLICITADA: _____ N° Certificado: _____

3. OFICCE TIME se compromete:

- a. Entregar la certificación para la cual se inscribió, una vez cumplida a satisfacción la evaluación de la competencia.
- b. Estar registrado en la base de datos de certificación de CCL OFICCE TIME.
- c. Entregar información relacionada con el vencimiento, cambios en las normas de competencia laboral o en los procedimientos de renovación y ampliación de la certificación.
- d. Mantener el estado de certificación del suscrito en página web de CCL OFICCE TIME (www.ccloficctime.cl) durante el periodo de vigencia de la certificación.
- e. Mantener el certificado en la referencia dada por el código QR impreso en el mismo.

4. El suscrito se compromete:

- a. Cumplir con los requisitos, normas e instrucciones dadas por CCL OFICCE TIME en relación con la certificación obtenida durante la vigencia de ésta.
- b. Informar de todo cambio de actividad que pueda afectar su condición de persona certificada.
- c. Brindar oportunamente la información necesaria para el proceso de vigilancia y renovación de la certificación.
- d. Informar al proceso de certificación de personas de CCL OFICCE TIME, en forma oportuna, el deseo de renovar la certificación otorgada.
- e. Hacer uso adecuado de la certificación, de acuerdo con las políticas de CCL OFICCE TIME
- f. Informar a OFICCE TIME si tengo un cambio físico que impida ejercer mi función como persona certificada.
- g. Informar de los accidentes presentados durante la vigencia de la certificación a la dirección de CCL OFICCE TIME.

5. Prohibiciones:

- a. Está estrictamente prohibido utilizar los logos y la marca de CCL OFICCE TIME en cualquier tipo de actividad, documentación o informe que realice la persona certificada no relacionada con la certificación otorgada.
- b. Está estrictamente prohibido utilizar la certificación que otorga CCL OFICCE TIME en actividades diferentes al alcance certificado.
- c. El suscrito no debe usar la certificación de manera que afecte la reputación de CCL OFICCE TIME, ni emitir declaraciones o referencias relativas a la certificación o al proceso de certificación, que pueda ser considerada engañosa o no autorizada.
- d. En caso de vencimiento, suspensión o retiro (cancelación) de la certificación el suscrito debe cesar inmediatamente el uso y referencia de dicha certificación.

Nombre y apellidos de la persona certificada

Nº Documento de identidad

Firma de la persona certificada

--	--	--